

ОШ „Душан Вукасовић Диоген“

Купиново

ИЗВЕШТАЈ

***О САМОВРЕДНОВАЊУ
РАДА ШКОЛЕ***

***ШКОЛСКА
2020/2021.ГОДИНА***

Купиново 12.март 2021.године

ФОРМИРАЊЕ ТИМА

Тим за самовредновање рада ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ у Купинову оформљен је на седници Наставничког већа одржаној у августу 2020.године на предлог директора и Педагошког колегијума.

Име и презиме

Здравко Обренић	директор школе
Милица Теодоровић	педагог
Наташа Нинчић	психолог
Душанка Митровић - координатор	наставник разредне наставе
Емилија Поповић	професор физике
Јасмина Дечвчић	наставник разредне наставе
Радица Поповић	наставник информатике
Радица Јанковић	наставник руског језика
Данијела Плавшић	Професор разредне наставе
Јелена Лазић Грујић	наставник математике
Радослав Зорић	члан Савета родитеља

ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

На првом састанку тима за самовредновање разматране су све потенцијалне кључне области у новом циклусу самовредновања. Тим је одлучио да у школској 2020/2021. години процесом самовредновања буде обухваћена кључна област квалитета 1: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.**

Након консултација и одабира кључне области тим је најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе. Наша очекивања су да након завршеног процеса самовредновања дамо предлоге за унапређење рада школе, процеса наставе и израду акционог плана

Фазе самовредновања

Самовредновање је вршено у првом полугодишту 2020/2021. године

1. Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)
2. Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)
3. Обрада и анализа података, израда извештаја
4. Анализа осталих извора доказа за кључну област
5. Израда извештаја о самовредновању за кључну област
6. Израда акционог плана унапређења области квалитета 1
7. Презентовање Наставничком већу и Педагошком колегијуму извештаја о самовредновању и акционог плана унапређење

Самовредновање обухвата следећу област вредновања квалитета рада школе:

кључна област	стандарди	показатељи
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p>	<p>1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p>	<p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>
	<p>1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.</p>	<p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>
	<p>1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</p>	<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>

Приказ метода које су коришћене у прикупљању података

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
1. Посматрање	Наставни процес- посете часовима од стране директора и стручног сарадника
2. Анализирање документације	Глобални и оперативни план наставника ,Годишњи план рада школе,правилници,записници,Школски програм,Развојни план школе
3.Анкетирање	Анкете за наставнике(googl упитник)и ученике
4.Чек листе	Развојни план,Годишњи план рада и Школски програм

План активности тима

Обрада и анализа	Носиоци активности
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Јелена Лазих Грујић и Јасмина Девчић
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	Данијела Плавшић,Радица Јанковић и Душанка Митровић
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	Милица Теодоровић(педагог) и Наташа Нинковић (психолог) Анкете ученици- подела и прикупљање Радица Јанковић. Анкетирање наставника -googl упитник

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандард

1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Показатељи:

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм рада;
- Годишњи план рада;
- Извештаје о реализацији ГПРШ-е;
- документацију директора школе;
- документацију педагога школе;
- чек листе

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Тим за самовредновање је на основу чек листе извршио вредновање овог индикатора.

Чек листа

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Школски програм		
Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.	✓	
Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.	✓	
Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје.	✓	
Школски програм садржи трајање и основне облике извођења програма.	✓	
Школски програм садржи фонд часова за сваки разред.	✓	
Школски програм садржи фонд часова за сваки предмет.	✓	
Школски програм садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.	✓	
Школски програм садржи врсте активности у образовно-васпитном раду.	✓	
Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма.	✓	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.	✓	
Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.	✓	
Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе.	✓	

Програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима(извештаји о самовредновању и записници стручних већа) ✓

Годишњи програм рада

Годишњи програм рада утврђује време остваривања програма образовања и васпитања. ✓

Годишњи програм рада утврђује место остваривања програма образовања и васпитања. ✓

Годишњи програм рада утврђује начин остваривања програма образовања и васпитања. ✓

Годишњи програм рада утврђује носиоце остваривања програма образовања и васпитања. ✓

Годишњи програм рада је у складу с развојним планом. ✓

Годишњи програм рада је у складу с програмом образовања и васпитања. ✓

Годишњи програм рада је оперативан. ✓

Школски програм заснован је на прописаним начелима за израду овог документа (Закон о основама система образовања, Закон о основној школи, важећим подзаконским актима који регулишу делатност основног образовања). Садржи све програме и друге законом прописане елементе. Школски програм за први и други циклус образовања сачињен је за период на четири године, за све разреде и предмете. Поједини делови *школског програма* мењали су се и иновирали у току његовог остваривања, а у складу са изменама и променама у наставним плановима и програмима за одређене разреде и предмете.

У изради **Развојног плана** учествовале су све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница), донет је нов план на период од 3 године, од 2020. године до 2023, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању. Увидом у Развојни план школе утврђено је да садржи основне податке о школи и материјално техничким могућностима установе. Јасно су наведени циљеви плана, издвојене приоритетне области за унапређење у периоду 2020-2023 године.

У програмирању рада усвајају се узрасне, развојне и специфичне потреба ученика.

Увидом у школска документа уочено је да су сви документи урађени у складу са важећим прописима и законима и да су уважаване специфичности установе (структура ученика, материјални и људски ресурси, просторни услови, сарадња са предузећима и локалном самоуправом, локалном заједницом, слабије и јаче стране у раду школе)

Програмирање је засновано на проценама квалитета рада установе.

Из прегледаних записника са седница стручних већа види се да стручна већа након анализе успеха, редовности у похађању наставе не раде и анализу предузетих мера, њиховог ефекта нити раде на даљим предлозима мера за побољшање у оквиру усвојених мера на нивоу школе. Међутим, увидом у наведене извештаје, Акциони план за текућу школску годину види се да су програми рада свих тела урађени су у складу са Акционим планом/Развојним планом, а Акциони план на основу пресека остварености претходног и на основу резултата самовредновања. Сви наведени подаци коришћени су за израду свих програма рада у кључним школским документима.

Програмирање рада засновано је у већини стручних већа на узрасним, развојним карактеристикама наших ученика.

Записници одељењских већа садрже коментаре о могућностима одељења у целини, могућностима појединих ученика. Постоји комплетна документација и посебни програми за сваког ученика по ИОП 2, ИОП 1, ИОП 3 и за ученике ког којих је рађено мање прилагођавање програма. Одговарајућу документацију воде и поседују одељењске старешине и педагог школе.

Стандар: 1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је у потпуности остварен.

Присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школских докумената одговара нивоу 4.

Стандард

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада

Показатељи:

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Годишњи план рада школе
- Школски програм
- Развојни план
- Извештај о раду школе
- Разговори са директором, ППслужбом, наставницима
- Годишње, оперативне и дневне планирање наставе
- Чек листе

Чек листа

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром	✓	
У акционим плановима органа, тела и тимова конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма	✓	
Планови органа, тела и тимова пројектују промене на свим нивоима деловања и одсликавају реални процес рада	✓	
Оперативни планови органа, тела и тимова предвиђају механизме за праћење рада и извештавање током школске године	✓	
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем ГПШ	✓	

У овој школској години због пандемије вируса COVID-19 рад ће бити организован другачије у односу на претходне године у оквиру петодневне радне недеље, док буду епидемиолошке мере на снази. У годишњи план унет је и посебан план и програм рада школе у школској 2020/21. години.

Годишњи план донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Садржи посебне програме васпитног рада са ученицима.

Глобални планови наставних предмета, саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији педагога школе.

У оперативном планирању органа, тела, тимова, стручних сарадника, и директора конкретизовани су циљеви из школског програма и развојног плана. Оперативно планирање органа, тела, тимова у установи предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током целе године.

Увидом у **Извештај о реализацији ГПРШ** за школску 2019/2020. годину увидели смо да годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Стандард :1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи је у потпуности остварен, ниво 4.

Стандард

1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања ,стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

Показатељи :

- 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.**
- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.**
- 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.**
- 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.**
- 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.**
- 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.**

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм рада;
- Годишњи план рада;
- Извештаје о реализацији ГПРШ-е;
- документацију директора школе;
- документацију педагога школе;
- резултати googl упитника за наставнике
- резултати анкете ученика

Приликом вредновања индикатора

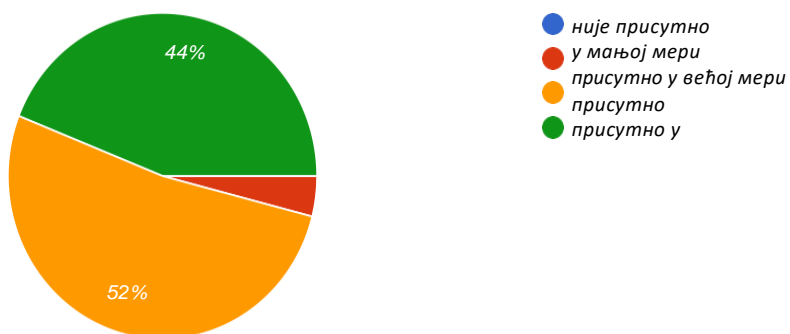
1.3.1.Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе;
1.3.2.У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу,
користили смо резултате анкетања наставника и документацију педагога школе о посећеним часовима.

На основу анкете и увидом у оперативне планове рада наставника и дневне припреме за часове(документација педагога) закључили смо да већина наставника користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе.У оперативном планирању већина користи исходе постигнућа и код већине наставника у оперативним и дневним припремама присутне су и видљиве методе и технике које доприносе активном учешћу ученика на часу узимајући у обзир разлику ученика у напредовању ,знању и искуству.

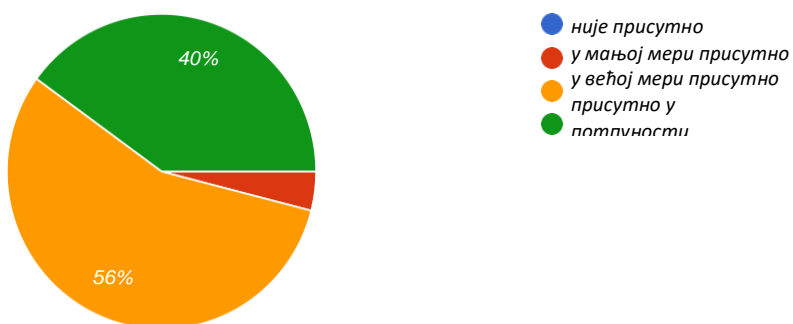
Индикатори нису у потпуности остварени јер не користе сви наставници приликом планирања и припремања методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Графикон (googl упитник)-наставници

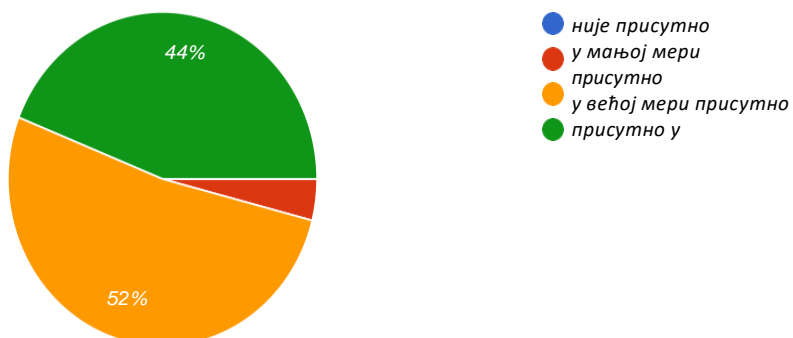
1. Користим међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.



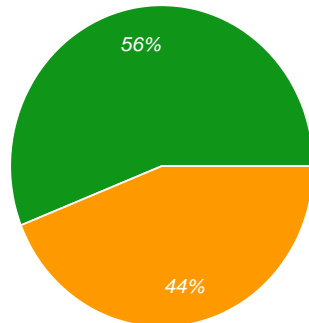
2. При оперативном планирању узимам у обзир међупредметну повезаност



3. При оперативном планирању узимам у обзир постигнућа ученика (оствареност исхода, напредовање, ангажовање).

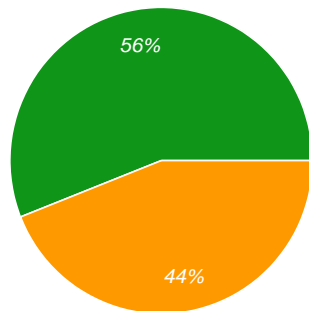


4. При припреми часа узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.



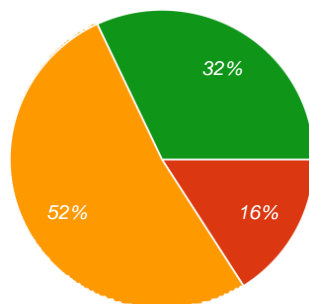
- није присутно
- у мањој мери
- присутно у већој мери
- присутно присутно у
- потпности

5. Мојим плановима су предвиђене различите методе и технике рада које су у функцији активног учешћа ученика на часу.



- није присутно
- у мањој мери
- присутно у већој мери
- присутно у
- потпности

6. По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању (самовредновање).



- није
- у мањој мери
- присутно у већој мери
- присутно

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области. Ове школске године, док су епидемиолошке мере на снази, ће се реализовати путем Microsoft Teams-а .

Допунска настава се организује за ученике који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе. Ове школске године, док су епидемиолошке мере на снази, ће се реализовати путем Microsoft Teams-а .

У годишњем плану за сва стручна већа је планирана допунска настава и додатни рад, као и у плану за одељенска већа. Као и сваке школске године, тако и ове ,иако су услови за реализацију отежани због ситуације са коронавирусом ,осмишљени су планови рада додатне,допунске наставе и секција у чији рад је укључен велики број ученика како у нижим тако и у вишем разредима.У првом циклусу основног образовања и васпитања ови облици наставе су у редовном распореду часова. За ученике који заостају у раду или са потешкоћама прате наставне садржаје организован је допунски рад. За те ученике одређен је минимум садржаја које треба усвојити. Учитељи су, састављајући прилагођена питања за ову групу ученика, уложили додатне напоре да им помогну у савладавању наставних садржаја.

Образовно-васпитни рад за ученике са посебним склоностима и способностима за поједине предмете(додатни рад) организован је за ученике четвртог разреда (према наставном плану и програму), али и за ученике првог,другог и трећег разреда у виду припреме за такмичење из математике Мислиша.Додатни рад, као и претходних година интензиван је у оквиру припрема за такмичење ученика.

Евиденција реализованих часова и обухваћених ученика уредно се води у Дневницима рада за остале облике образовно-васпитног рада. Сви постигнути резултати јавно се промовишу путем Књиге обавештења, седницама Одељенског и Наставничког већа, сајту школе и огласном таблом. Тим сматра да у другом циклусу основног образовања и васпитања и поред планираних часова допунске и додатне наставе ,наставници и ученици се сусрећу са тешкоћама током њихове реализације.

О реализацији и евентуалним тешкоћама на које наилазе у току реализације допунске и додатне наставе сазнали смо анализом анкете коју смо спровели међу ученицима и наставницима.

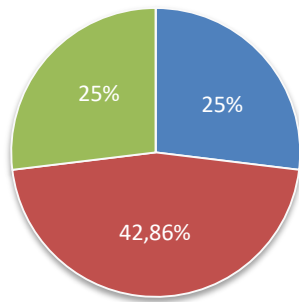
Реазултати анкете ученика-допунска настава

Анкетом је обухваћено 28 ученика

На питање како би оценили квалитет рада допунске наставе на скали од 1 до 10 ученици су оценили овако:

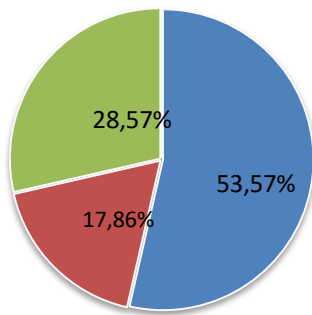
скала	број ученика	процент
1	1	3,57
2	1	3,57
3	/	/
4	/	/
5	1	3,57%
6	1	3,57
7	7	25%
8	5	17,86
9	/	/
10	12	42,86%

Разлог због којег посећујем допунску наставу



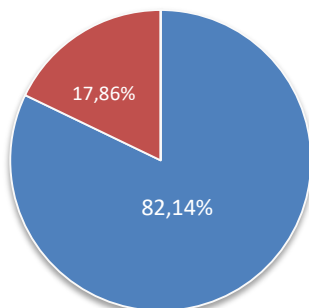
- Да би поправили оцену
- Да би боље разумели градиво
- Када наставник то тражи од мене

Заокружи најчешћи разлог због ког не посећујеш допунску наставу



- Не могу временски да се уклопим
- На тим часовима се ради као и на редовним
- Губим време ,знам да ништа нећу научити

Да ли ти допунска настава помаже у превазилажењу тешкоћа?



- Да
- Не

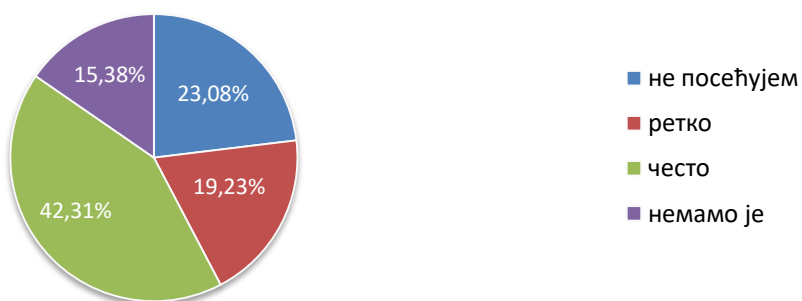
Реаултати анкете ученика-додатна настава

Анкетом је обухваћено 28 ученика 7.разреда,2 анкете су неважеће(непопуњене)

Како би оценио квалитет рада додатне наставе?

скала	број ученика	процент
1	1	3,85%
2	/	/
3	/	/
4	1	3,85%
5	/	/
6	1	3,85%
7	5	19,23%
8	4	15,38%
9	4	15,38%
10	10	38,46%

Колико често посећујеш додатну наставу?



Заокружи најчешће разлоге због којих не посећујеш додатну наставу

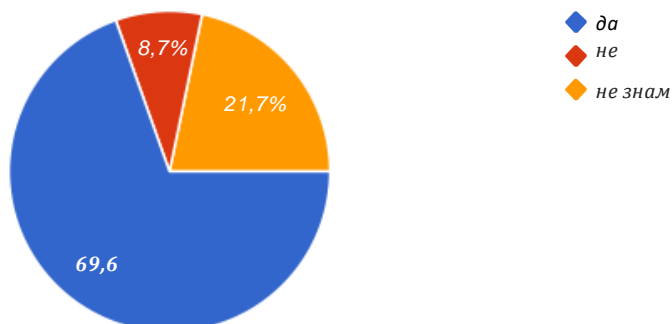


Реаултати анкете наставници

Током обраде података о реализацији допунске и додатне наставе извршили смо анкетирање и наставника.Анкетом је обухваћено 23 наставника.

Графикон (googl упитник)-наставници

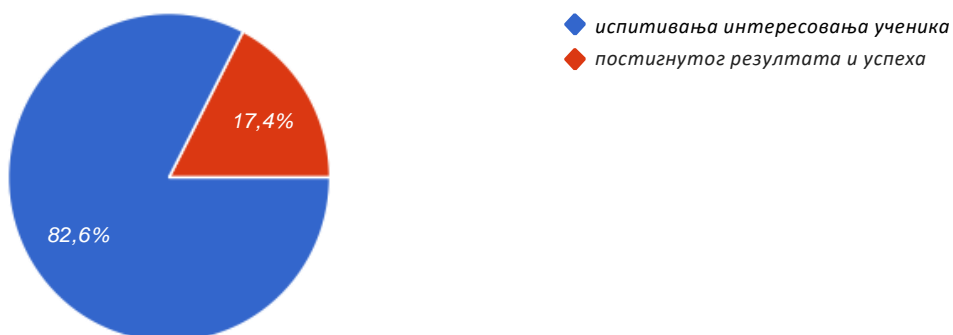
1. Да ли у овој школској години планирате да организујете неку слободну/ваннаставну активност (посете, игре и активности везане за одређени предмет/ област, приредбе, радионице, изложбе, пројекти, турнири, секције...)?



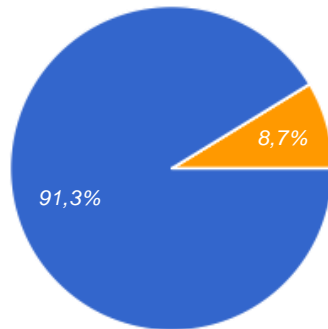
2. Ако сте одговорили са не или не знам одговорите на следеће питање. Разлози због којих не планирам слободне активности :



3. У слободне активности најчешће укључујем ученике на основу:

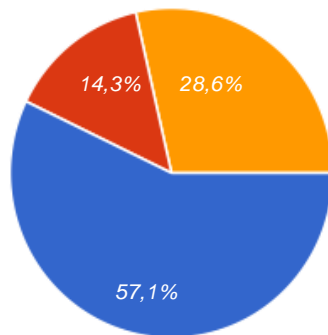


Допунском наставом најчешће обухватам следеће ученике:



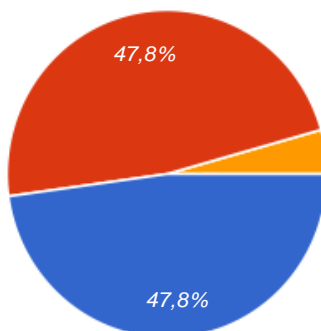
- ◆ који имају потешкоћа у савладавању градива
- ◆ који желе да поправе оцене
- ◆ који одсутвују са наставе због болести и других оправданих разлога

У наредном питању наставници који су рекли да имају тешкоће треба да заокруже тешкоће на које наилазе у реализацији допунске наставе:



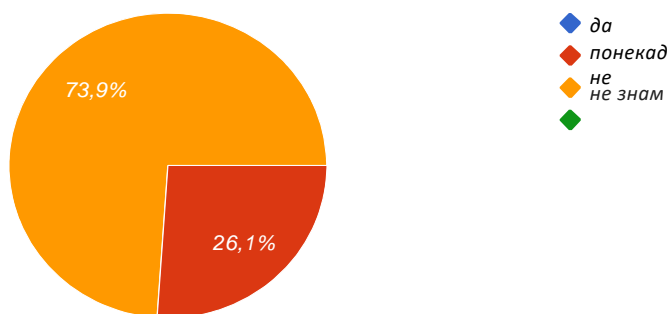
- ◆ временска неусклађеност
- ◆ мали одзив одабраних ученика
- ◆ недостатак мотивисаности ученика за поправљањем оцена
- ◆ недостатак простора

Додатном наставом обухватам најчешће ученике:

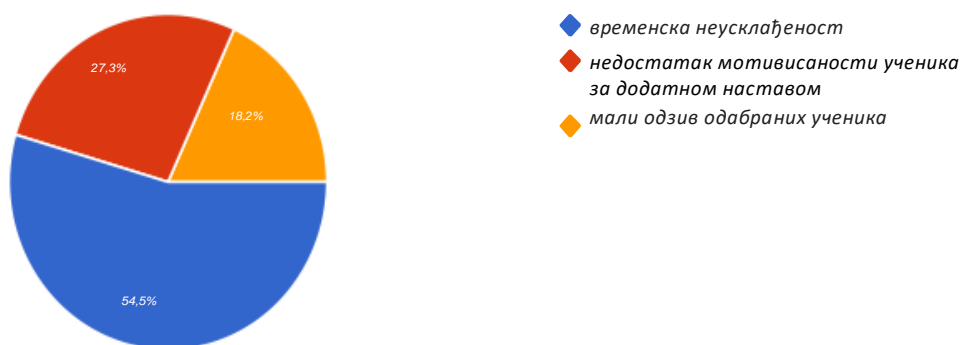


- ◆ који желе да се такмиче
- ◆ који желе да прошире знање из неког предмета
- ◆ нешто друго(припремна настава, секције, изложбе)

Да ли имате тешкоће у реализацији додатне наставе?



На какве тешкоће наилазите у реализацији додатне наставе:



Анализом анкета тим је дошао до закључка да ученици сматрају да је допунска настава квалитетна и да им помаже у превазилажењу тешкоћа, посећују је да би боље разумели градиво. Најчешћи разлог због ког не посећују наставу је то што не могу временски да се уклопе. Наставници у допунску наставу најчешће укључују ученике који имају потешкоћа у савладавању градива, а најчешћи разлог због ког је не реализују понекад је временска неусклађеност.

Посећеност додатне наставе је слаба, а као разлог ученици су навели да их наставници не позивају на додатну наставу. Наставници у додатну наставу укључују ученике који желе да се такмиче и ученике који желе да прошире знање, као најчешћу потешкоћу у реализацији додатне наставе навели су временску неусклађеност, нешто мање је заступљена мотивисаност ученика.

Овај индикатор није у потпуности остварен. У погледу реализације додатне и допунске наставе морају се спровести одређене мере.

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

У планирању слободних активности ученик се уважавају резултати писменог/анкета (образац анкете дат у прилогу) испитивања ученичког интересовања. У школи се организују различите школске активности (слободне/ваннаставне) за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех. Користе се сви расположиви ресурси школе као и сарадња са локалном заједницом и установама културе у циљу постизања што бољих резултата. Јавно се промовишу и успеси ученика у њиховим ваншколским ангажовањима (спортским, музичким..). Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.

За обраду ових података користили смо и анкету којом смо обухватили 23 наставника.

Индикатор остварен у потпуности.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, рад Вршњачког тима, као и актуелним дешавањима и потребама Индикатор остварен.

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

Сваки наставник је у обавези да планира наставни процес на годишњем и месечном нивоу уз поштовање образовних стандарда. Зна се да ниједан наставник не ради без плана, али је, наравно, и обавеза наставника да планове проследи у електронској форми.

Након сваког месеца написати укратко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења.

Потребно је урадити самовалуацију и оствареност образовних стандарда и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе.

Постоји у формулару припреме, али још увек међу наставницима није заживело попуњавање тог дела.

Овај индикатор није остварен.

Стандард

1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања ,стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција није у потпуности остварен, ниво 3

Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 11 је у потпуности остварено, 4 на задовољавајућем нивоу из њих ће се предложити мере за корекцију и унапређење као и за 1 индикатор који није остварен.

Кључна област квалитета

1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ -средња оцена 3.6

Јаке стране

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Слабе стране

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета предлог мера је следећи:

- Сви наставници приликом планирања и припремања морају да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже.
- Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника.
- Укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности,
- Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају.
- На почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција. Распоред треба да буде изложен како на огласној табли у зборници тако и на огласној табли за родитеље у холу и на сајту школе.
- Побољшати сарадњу колега у оквиру припремања ученика за такмичења.
- Након сваког месеца написати укратко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења.
- Потребно је урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. Постоји у формулару припреме, али још увек међу наставницима није заживело попуњавање тог дела. Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час.
- Обавеза стручних већа за област предмета је да након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера за унапређење, њиховог ефекта и дају предлог других мера за побољшање, у оквиру усвојених мера на нивоу школе.

Тим за самовредновање рада школе предлаже израду акционог плана који ће садржати:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе.	Септембар	Стручна већа	Записници са састанака стручних већа, Глобални планови, Годишњи план
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Током године	Наставници педагог	Оперативни планови и припреме наставника
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	На почетку године	Стручна већа наставници	Дневник рада
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Септембар- октобар	Стручна већа	Записници стручних већа, Годишњи план за школску 2020/2021.
Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника.	Током школске године	Наставници	Припреме наставника

Прилози

Анализа допунске наставе-ученици

1. Како би оценио/ла квалитет рада допунске наставе (заокружи број)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Разлог због којег посећујем допунску наставу :

да би поправили оцелу

да би боље разумели градиво са часова

када наставник то тражи од мене

2. Да ли ти допунска настава помаже у превазилажењу тешкоћа?

да

не

3. Заокружи најчешћи разлог због којег не посећујеш допунску наставу.

не могу временски да се уклопим

на тим часовима се ради као и на редовним

губим време ,знам да ништа нећу научити

4. Предлози који би допринели унапређењу рада допунске наставе:

Анализа додатне наставе-ученици

1. Како би оценио/ла квалитет рада додатне наставе (заокружи број)?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Колико често посећујеш додатну наставу?

не посећујем

ретко

често

немамо је

3. Заокружи најчешће разлоге због којих не посећујеш додатну наставу :
наставници нас не позивају на додатну наставу

не могу временски да се уклопим

није ми потребна

на тим часовима се ради као и на редовним

4. Предлози који би допринели унапређењу рада допунске наставе:

Анкета –секције(нижи разреди)

ОШ „ Душан Вукасовић Диоген“
УПИТНИК

Име и презиме ученика _____ Одељење _____

Поред обавезних и основних предмета ученици су у обавези, према наставном плану и програму, да похађају и ваннаставне активности/секције.

Од понуђених заокружи оне у којима желиш да учествујеш:

1. Еколошка секција
2. Етно секција
3. Драмско – рецитаторска секција
4. Креативна секција

Овај активност сам изабрала/о зато што:

Датум: _____

Потпис родитеља:

Место: _____

У Ашањи, 12.3.2021.

координатор

Душанка Митровић



Директор школе

Здравко Обренић

Здравко Обренић